

Förderantrag Inklusion für Mitgliedsverbände des LSV

Inhaltsverzeichnis

Förderantrag Inklusion für Mitgliedsverbände des LSV	1
Hinweis zum Förderprogramm für Mitgliedsverbände	1
Antragsteller*in:	2
Darstellung des Projektziels:	2
Zielsetzung:	2
Veranstaltungsort:	2
Zugangshürden, Barrierefreiheit:	2
Details zum Projektverlauf:	3
Programm:	3
Termin:	3
Finanzierung:	3
Kosten:	4
Zur Verfügung stehende Geldmittel:	4
Fehlbedarf:	4
Allgemeine Hinweise und Unterschrift:	4

Hinweis zum Förderprogramm für Mitgliedsverbände

Der Landessportverband fördert seine Mitgliedsverbände auf unterschiedliche Weise. Dabei ist stets zu beachten, dass die institutionelle Förderung der Mitgliedsverbände vorrangig zu werten ist und die damit verbundenen Aufgaben der Verbände bereits unterstützt wurden. Eine Doppelförderung ist ausgeschlossen.

Das Förderprogramm Inklusion fördert Maßnahmen der Mitgliedsverbände, die explizit den Dialog in inklusiven Netzwerken und die Weiterentwicklung inklusiver Sportstrukturen zum Ziel hat. Eine Förderung von inklusiven Maßnahmen wie Sportveranstaltungen kann nur unter überfachlichen Gesichtspunkten zu einer Berücksichtigung gelangen. Diese sind im Vorwege mit der Koordinationsstelle im LSV abzustimmen.

Eine Förderung von Turnierveranstaltungen oder Trainingslagern von Verbänden ist ausgeschlossen.

Antragsteller*in:

Name des Verbandes: _____

Ansprechpartner*in: _____

Telefon: _____

Beste Erreichbarkeit: _____

E-Mail: _____

Darstellung des Projektziels:**Zielsetzung:**

Zutreffendes bitte ankreuzen:

Die Veranstaltung setzt im Schwerpunkt auf den gemeinsamen Dialog in einem inklusiven Netzwerk. Durch den gemeinsamen Austausch sollen zukünftige Strategien entwickelt bzw. vorgebracht werden.

Die Veranstaltung soll im Schwerpunkt einen neuen Impuls für den Inklusionsprozess bringen. Dafür werden im Rahmen einer Klausurtagung des erweiterten Vorstandes wesentliche Prozesse innerhalb des Verbandes in den Blick genommen und im Sinne des Inklusionsprozesses weiterentwickelt. Die Beteiligung von Menschen mit Behinderung hat einen wesentlichen Stellenwert der Veranstaltung.

Die Veranstaltung zielt explizit darauf neue Nutzergruppen, die in der Zusammenarbeit im inklusiven Netzwerk identifiziert wurden, aktiv und dauerhaft in die Teilhabe der Verbandsarbeit einzubinden. Dafür wird gemeinsam mit diesen Nutzergruppen ein Barriere-bewusstes und wertschätzendes Sportfest organisiert und ausgewertet. Die Fördermittel werden ausschließlich für Veranstaltungsteile verwendet, die für den inklusiven Charakter der Veranstaltung notwendig sind. Dazu zählen beispielsweise Maßnahmen zur Verbesserung der Barrierefreiheit oder Assistenzkosten.

Veranstaltungsort:

Name, Adresse: _____

Eigentümer/Träger: _____

Zugänglichkeit: Eine Begehung zur Feststellung von Barrieren hat stattgefunden am: _____

Zugangshürden, Barrierefreiheit:

Bitte beschreibt an dieser Stelle, welche Unterstützungsleistungen für die Veranstaltung eingeplant werden, um eine Beteiligung aller Interessierten besser ermöglichen zu können. Werden Gebärdensprachdolmetscher eingesetzt, gibt es Assistenzkräfte als Begleitung, sind Medien mit Untertiteln und Alternativtexten ausgestattet oder werden beispielsweise mobile Rampen eingeplant?

Bitte hier eintragen:

Details zum Projektverlauf:

Programm:

Bitte ankreuzen:

Das Veranstaltungsprogramm liegt als Anlage dem Antrag bei.

Das Veranstaltungsprogramm gibt es bislang nur als grobe Vorplanung. Eine weitere Ausarbeitung erfolgt nach Bewilligung der Projektmittel, da von diesen die Durchführung der Veranstaltung abhängt.

Das Veranstaltungsprogramm wird nach Förderzusage gemeinsam im inklusiven Netzwerk erarbeitet und organisiert. Das fertige Programm wird spätestens 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin an die Koordinierungsstelle für Inklusion im LSV zugesendet. Die vorläufige Veranstaltungsidee wird im Folgenden beschrieben.

Bitte hier eintragen:

Termin:

Zeitraum für die Planung und Vorbereitung der Veranstaltung: _____

Veranstaltungstermin: _____

Zeitraum für die Auswertung der Veranstaltung: _____

Mit dem Verwendungsnachweis sollen auch die Ergebnisse der Auswertung dem LSV zur Verfügung gestellt werden. Der Verwendungsnachweis ist spätestens 6 Wochen nach dem Veranstaltungstermin vorzulegen.

Finanzierung:

Die Förderung ist auf 1000,- EUR begrenzt. Der Verband reicht mit dem Antrag eine Kostenplanung mit ein. Entstehen höhere Kosten im Rahmen der Veranstaltung, wird durch Angaben der zur Verfügung stehenden Geldmittel verdeutlicht, wie ein darüberhinausgehender Finanzbedarf durch Eigen- bzw. Drittmittel abgedeckt wird. Die Eigen- bzw. Drittmittel werden im Verwendungsnachweis vorrangig herangezogen. Minderausgaben führen zu einer Reduzierung der Fördersumme.

Kosten:

Honorarkosten (Referent*innen, Programm-Akteure): _____

Assistenzkosten (auch Honorare für Begleitung): _____

Raummiete, Verpflegung: _____

Reisekosten (die nicht in den Honorarkosten berücksichtigt sind): _____

Materialkosten (nur für Barrierefreiheit): _____

Summe der Kosten: _____

Zur Verfügung stehende Geldmittel:

Eigenmittel des Verbandes: _____

Zusätzliche Geldmittel (Herkunft angeben): _____

Fehlbedarf: _____

Der Fehlbedarf errechnet sich durch das Abziehen der zur Verfügung stehenden Geldmittel von den Kosten. Dieser Betrag kann für den Antrag als Fördersumme angerechnet werden.

Allgemeine Hinweise und Unterschrift:

Es besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung. Die Förderung erfolgt aus zweckgebundenen Mitteln des Landessportverbandes Schleswig-Holstein (LSV). Antragsberechtigt sind nur Mitgliedsverbände des LSV. Im Falle der Bewilligung eines Zuschusses zu unserem Projekt erklärt sich die antragstellende Person durch Unterschrift damit einverstanden, dass während der Projektlaufzeit Hinweise auf das Projekt und Ansprechpartner*innen bekanntgegeben, sowie nach Projektende die Ergebnisse durch den LSV und die sjsh veröffentlicht werden. Im laufenden Förderverfahren werden die angegebenen Daten für eine Projektbegleitung genutzt. Im Anschluss werden die zum Nachweis der Verwendung der Fördermittel gegenüber dem Land projektbezogen für die gesetzliche Aufbewahrungsfrist gespeichert. Alle E-Mail Anhänge werden nach Bearbeitung gelöscht.

Zur Abrechnung des Projektes ist der Verwendungsnachweis, gemäß Bewilligung, bis **sechs Wochen** nach Abschluss des Projektzeitraums dem LSV vorzulegen.

Ort, Datum: _____

Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel
des Verbandes

Bitte hier eintragen:

Der Antrag ist digital als pdf – Datei per E-Mail an die Sportjugend SH

(E-Mail: inklusion@sportjugend-sh.de) zu stellen.