Belegliste

Titel der Maßnahme:
Verband / Verein:
Verantwortliche Person:

Hinweis: Es dürfen nur Kosten in die Liste eingetragen werden, die auch entsprechend belegbar sind.
Alle Belege müssen entsprechend der Liste nummeriert werden und mindestens 5 Jahre beim Antragsteller auf Anfrage verfügbar sein.

Beleg-Nr.	Zahlungsempfänger*in (bspw. Einzelhandel, Honorarverträge, Unterkunft)	Belegdatum	Zahlungsbetrag in Euro	Zuordnung zu folgender Position im Finanzierungsplan (vgl. Antrag und Verwendungsnachweis)	Bemerkungen (Abweichungen von der Planung (Antrag) bzw. Abzüge (bspw. Pfand))